
02011432412970012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1143**

24 Δεκεμβρίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. .... (1)

Τροποποίηση Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Π.Δ 30/1996)
2. Τον ισχύοντα Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας (ΦΕΚ 377/5-5-1995 Β)
3. Την ανάγκη μερικής αναθεώρησης και ανασύνταξης του υφισταμένου οργανογράμματος και των καθοριστικών διατάξεων του Οργανισμού για την αντιμετώπιση λειτουργικών προβλημάτων, που διαπιστώθηκαν κατά τη διαρρεύσασα τριετία.
4. Τις τεκμηριωμένες απόψεις και θέσεις τις προς τούτο ειδικής επιτροπής, η οποία επελήφθη σχετικής μελέτης με βάση τα θεσμικά και λειτουργικά δεδομένα και τα προκαθορισμένα σταθερά κριτήρια
5. Την από 23.10.1997 γνώμη της Ένωσης Εργαζομένων Υπαλλήλων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας.

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία, κατά τη συνεδρίαση αυτού της 10ης Δεκεμβρίου 1997, την τροποποίηση του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α Κέρκυρας , ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Το άρθρο 1 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 1

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Όργανα της Ν.Α Κέρκυρας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο με 25μελή σύνθεση, η Νομαρχιακή Επιτροπή με 5μελή σύνθεση και ο Νομάρχης.
2. Όργανο της Ν.Α με συντονιστικές αρμοδιότητες είναι το Συμβούλιο Σχεδιασμού Πολιτικής , που αποτελείται από το Νομάρχη, τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, τους δύο βοηθούς Νομάρχη και τον Αντιπρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου.
3. Όργανα της Ν.Α με γνωμοδοτικές και εισηγητικές αρμοδιότητες είναι η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (άρθρο 17 Π.Δ 30/1996) και η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων (άρθρο 101 Π.Δ 30/1996) .
4. Οι παράγραφοι 1 και 2 του παρόντος ισχύουν από 1ης Ιανουαρίου 1998 ".

Άρθρο 2

Το άρθρο 2 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ Ν.Α

1. Για τη λειτουργία και τη νομική, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Οργάνων της Ν.Α συνιστώνται οι εξής Υπηρεσίες:

α. Γραφείο Νομάρχη

β. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών

γ. Γραφείο Νομικών Συμβούλων

δ. Γραφείο Ενημέρωσης, Διεθνών Σχέσεων και Αποδήμων

ε. Τμήμα Γραμματείας Νομάρχη και Συλλογικών Οργάνων Ν.Α

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΑΡΧΗ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι γενικά η επιμέλεια της αλληλογραφίας του Νομάρχη και της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων και η οργάνωση και προετοιμασία της επικοινωνίας του με Υπηρεσίες, φορείς και πολίτες.

Η στελέχωση του Γραφείου γίνεται με απόφαση του Νομάρχη από υπαλλήλους των υπηρεσιών της Ν.Α.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Στο Γραφείο Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών ή Ειδικών Συνεργατών προσλαμβάνονται δύο (2) υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Νομάρχη, εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 105 του Π.Δ 30/1996, ως συμπληρώθηκαν με την παρ. 19 του Ν. 2503/1997.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η έρευνα, μελέτη και τεκμηρίωση θεμάτων αρμοδιότητας και ενδιαφέροντος της Ν.Α, που τους ανατίθενται από το Νομάρχη, καθώς και η συμμετοχή σε υπηρεσιακές διαδικασίες και δραστηριότητες με εντολή του Νομάρχη.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Στο Γραφείο προσλαμβάνονται με απόφαση του Νομάρχη μέχρι δύο (2) δικηγόροι με μηνιαία αντιμισθία, για τη νομική εν γένει κάλυψη της Ν.Α, εφαρμοζομένων των διατάξεων των παρ. 5 έως 7 του άρθρου 07 του Π.Δ 30/1996 και με την επιφύλαξή της παρ. 8 του άρθρου , που προστέθηκε με το άρθρο 20 παρ. 1α του Ν. 2344/1995.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείο ανήκουν:

α. Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Ν.Α με τους εκπροσώπους των Μ.Μ.Ε, για την πληροφόρηση των πολιτών και φορέων σχετικά με το έργο και γενικά τις δραστηριότητες της Ν.Α, η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης , η ενημέρωση της Κεντρικής Κρατικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας , η παρακολούθηση δημοσιεύσεων, αναφορών και σχολίων των Μ.Μ.Ε και σχετική ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων Νομαρχιακών οργάνων και η επιμέλεια και προώθηση απαντητικών εγγράφων και γενικά η επιμέλεια για την έκδοση, κυκλοφορία και διανομή ενημερωτικών εντύπων.

β. Τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών, διεθνών οργανισμών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

γ. Η σύσφιγξη των σχέσεων της Ν.Α με τις αποδημικές οργανώσεις των Κερκυραίων, εσωτερικού και εξωτερικού, η συνεργασία για την κοινή οργάνωση εκδηλώσεων, η ενημέρωση και επαφή για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών από αποδήμους, η αντιμετώπιση προβλημάτων, η υποβοήθηση για επανεγκατάσταση, η αξιοποίηση ειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων κ.α.

Η στελέχωση του Γραφείου γίνεται με ειδική απόφαση του Νομάρχη από υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Ν.Α , προΐσταται δε αυτού ή συμβασιούχος υπάλληλος (δημοσιογράφος) του άρθρου 52 του Ν. 2218/1994 ή άλλος υπάλληλος, μόνιμος ή με σύμβαση εργασίας , της Ν.Α.

6. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Ν.Α

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν η ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής , της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής και της Επιτροπής Κρίσης Εικαστικών Έργων.

Ειδικώτερα, έργο των υπηρετούντων στο τμήμα υπαλλήλων είναι η τήρηση πρακτικών, η σύνταξη, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α.

Επίσης η δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή ορισμένων εγγράφων του Νομάρχη και η γραμματειακή υποστήριξη γενικά των Γραφείων του παρόντος άρθρου.

Το Τμήμα τηρεί επιμέρους βιβλία πρωτοκόλλου, ευρετηρίου, παράδοσης, διεκπεραίωσης και επίδοσης εγγράφων των από αυτό εξυπηρετουμένων Συλλογικών Οργάνων και Υπηρεσιών (πλήν του Γραφείου Νομάρχη), ως και σύστημα αρχειακής κατανομής αυτών, καθώς και επί μέρους βιβλία πρακτικών συνεδριάσεων.

Η μέριμνα για τη στελέχωση του τμήματος ανήκει στον Προιστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης, στα καθήκοντα του οποίου περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση και ο έλεγχος της λειτουργίας του.

Του τμήματος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ."

Άρθρο 3

Το άρθρο 3 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

" Άρθρο 3

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας διαρθρώνονται ως εξής:

1. Διεύθυνση Διοίκησης
2. Διεύθυνση Οικονομικών
3. Διεύθυνση Προγραμματισμού
4. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
5. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
6. Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας
7. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
8. Διεύθυνση Πολεοδομίας
9. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
10. Διεύθυνση Γεωργίας
11. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
12. Διεύθυνση Ανάπτυξης
13. Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
14. Υπηρεσία Αγροφυλακής
15. Υπηρεσία Επιθεωρήσεων και Ελέγχων
16. Υπηρεσία Περιβάλλοντος
17. Υπηρεσία Πολιτισμού
18. Υπηρεσία Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης"

Άρθρο 4

Το άρθρο 4 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η μέριμνα για τη διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των οργάνων της Ν.Α , το σχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση, τη διοικητική μέριμνα, την εφαρμογή και ανάπτυξη της πληροφορικής, και την ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, ο χειρισμός όλων των θεμάτων, υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Ν.Α (πλην Εκπαιδευτικών), τα θέματα που αφορούν στην πληροφόρηση και εξυπηρέτηση πολιτών, στην αποκατάσταση αναπήρων και θυμάτων πολέμου, στην ιθαγένεια γενικά, στη διενέργεια εκλογών και δημοψηφισμάτων, στην εθιμοτυπία και τις δημόσιες σχέσεις και στη διακίνηση της αλληλογραφίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση αποτελείται από έξι τμήματα και τρία αυτοτελή γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο χειρισμος όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού (πλην Εκπαιδευτικών), όπως μονιμοποιήσεις, προαγωγές, αποσπάσεις , εντάξεις, μετατάξεις, κατατάξεις, τοποθετήσεις προισταμένων και υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες, αρχαιότητα, ηθικές αμοιβές, διαθεσιμότητα, αργία, χορήγηση αδειών κ.α, επίσης θέματα προσλήψεων, συνταξιοδότησης, ωραρίου εργασίας, υπερωριών, ως και η τήρηση των προσωπικών μητρώων, η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, η μέριμνα για τη

σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων, η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και τα θέματα γενικά του πειθαρχικού ελέγχου, πλην των αναφερομένων στη δικαιοδοσία των Προισταμένων των Διευθύνσεων.

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η μέριμνα για τη διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των Οργάνων της Ν.Α, τα θέματα οργάνωσης και κάλυψης της λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α, η μελέτη και εισηγήσεις-προτάσεις για την ενδυνάμωση του θεσμού της Ν.Α, ο σχεδιασμός και εισήγηση επί του θέματος μεταβίβασης αρμοδιοτήτων Νομάρχη στους βοηθούς Νομάρχη, λοιπούς Νομαρχιακούς Συμβούλους και προισταμένους οργανικών μονάδων, η μέριμνα για την πραγματοποίηση περιοδικών συσκέψεων των προισταμένων των Υπηρεσιών ή μέρους αυτών προς καταγραφή, αξιολόγηση και αντιμετώπιση υπηρεσιακών θεμάτων, προβλημάτων και αδυναμιών, η μελέτη και εφαρμογή μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, η εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας, η μέριμνα για την σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των Προισταμένων των Υπηρεσιών, η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό, η οργάνωση, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των υπαλλήλων , η τήρηση επιστημονικής βιβλιοθήκης, η εποπτεία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Επιχειρήσεων της Ν.Α, ως και τα θέματα αποκατάστασης αναπήρων και θυμάτων πολέμου.

Επίσης η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών των υπηρεσιών της Ν.Α και γενικά η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος, η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος, η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού και η ασφάλεια του όλου συστήματος.

ΤΜΗΜΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο χειρισμός θεμάτων ελληνικής ιθαγένειας , η αστική και στρατολογική κατάσταση του πολίτη, η τήρηση των μητρώων αρρένων, η μέριμνα για την κατάρτιση των στρατολογικών πινάκων, η έκδοση διαβατηρίων, τα θέματα που αφορούν στους πράκτορες μετανάστευσης και στους αντιπροσώπους τους, η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων και άλλα συναφή.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν τα θέματα που αφορούν στην προπαρασκευή και διενέργεια εκλογών Εθνικού και Ευρωπαικού Κοινοβουλίου, δημοψηφισμάτων και εκλογών ανάδειξης των αρχών και οργανισμών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης, η φύλαξη και διαχείριση του εκλογικού υλικού, η τήρηση του αρχείου των εκλογικών αποτελεσμάτων, η παροχή σχετικών στοιχείων και πληροφοριών επί των εκλογικών συστημάτων, διαδικασιών και γενικά της εκλογικής νομοθεσίας και η παρακολούθηση και συμμετοχή στις διαδικασίες της ετήσιας αναθεώρησης των εκλογικών καταλόγων και παραλαβής εκλογικών βιβλιαρίων.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α και για την έκδοση και διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών, ως και η μελέτη, καθιέρωση και ανάπτυξη, σε συνεργασία με το τμήμα οργάνωσης και πληροφορικής, αποκεντρωμένου δικτύου πληροφοριών σε επιλεγμένα κέντρα του νομού με τη χρήση σύγχρονων συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας.

Η ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και η παροχή συμβουλών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεών τους. Η κωδικοποίηση, σε συνεργασία με το τμήμα οργάνωσης και πληροφορικής, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλλουν οι πολίτες στις Υπηρεσίες της Ν.Α και η μέριμνα για ενημέρωση και παράδοση σχετικών εντύπων. Η παραλαβή και μελέτη υποδείξεων και προτάσεων φορέων και πολιτών για τις διοικητικές αλλαγές και πρακτικές που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών.Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, των διοικητικών και ενδίκων μέσων προστασίας τους. Η εξέταση, σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικών Συμβούλων και τις αρμόδιες Υπηρεσίες, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών για πράξεις και παραλείψεις της Υπηρεσίας ή συγκεκριμένων οργάνων αυτής ή για κακή εξυπηρέτηση και δυσλειτουργία των υπηρεσιών και η εισήγηση και διατύπωση πρότασης επ'αυτών με στόχο την εμπέδωση κλίματος εμπιστοσύνης, προστασίας και κατοχύρωσης των συμφερόντων του πολίτη.

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση . αναπαραγωγή και διεκπεραίωση των εγγράφων, αδιαβαθμίστων και εμπιστευτικών. Η βεβαίωση από τον προιστάμενο του τμήματος της ακριβείας αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερομένους, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το πρωτότυπο ή το επιδεικνυόμενο ακριβές αντίγραφο. Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου και η πρόταση εκκαθάρισης αυτού, κατά τα προβλεπόμενα. Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η μέριμνα για την εγκατάσταση των υπηρεσιών και την ασφάλεια ,συντήρηση, ευπρεπισμό, καθαριότητα, θέρμανση και εν γένει κλιματισμό των καταστημάτων αυτών, ως και για τις αναγκαίες κτιριακές και λοιπές επισκευές, όπως συστημάτων ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροδότησης, κεντρικής θέρμανσης, ανελκυστήρων, τηλεφωνικού κέντρου. Ο προγραμματισμός για την προμήθεια επίπλων, σκευών και κάθε μορφής ειδών και οργάνων μηχανογραφικού και λοιπού εξοπλισμού γραφείων, ύστερα από συνεννόηση και συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών, η κατανομή αυτών στις υπηρεσίες και η μέριμνα για την συντήρηση και επισκευή τους. Ο προγραμματισμός για την προμήθεια του αναλώσιμου υλικού, σε συνεννόηση με την Δ/νση Οικονομικών και η διαχείριση αυτού. Ο προγραμματισμός για την προμήθεια ή η μέριμνα για την, κατ' άλλο τρόπο εξασφάλιση του αναγκαίου αριθμού υπηρεσιακών αυτοκινήτων, η ρύθμιση και ο συντονισμός της κίνησης αυτών, η μέριμνα για την, κατά τις κείμενες διατάξεις

επισκευή τους ή για τον χαρακτηρισμό τους ως ασυμφόρων και η παρακολούθηση και ο έλεγχος του υπηρεσιακού έργου των οδηγών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η εθιμοτυπία, η οργάνωση και η τέλεση των δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, για τις οποίες προβλέπεται καθολική συμμετοχή των εκπροσώπων των συντεταγμένων εξουσιών του Κράτους, ο προγραμματισμός και η οργάνωση λοιπών εορτών, δεξιώσεων , συνεδρίων και μορφωτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, η μελέτη και ρύθμιση της συμμετοχής της Ν.Α στην υποδοχή και φιλοξενία επισήμων προσώπων, ως και σε εορτές και εκδηλώσεις που οργανώνουν άλλοι τοπικοί ή μη δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς. Επίσης θέματα που αφορούν στην Εθνική Σημαία.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ

Το Γραφείο τελεί σε άμεση υπηρεσιακή σχέση με το Τμήμα Εκλογών, υφίσταται και λειτουργεί σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 9 και 15 της εκλογικής νομοθεσίας και είναι αρμόδιο για την ενημέρωση, τήρηση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 16 της ιδίας νομοθεσίας."

Άρθρο 5

Η τελευταία παράγραφος (μη αριθμημένη) του άρθρου 6 του Οργανισμού, ως και ο τίτλος αυτής αντικαθίστανται ως εξής:

" ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η διασύνδεση και ο συντονισμός με υπηρεσίες της Ευρωπαικής Ένωσης, αρμοδίων Υπουργείων και άλλων φορέων για την άντληση πληροφοριών περί των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών σε διάφορους τομείς, αξιοποίηση δυνατοτήτων από τα προγράμματα και ενημέρωση τοπικών φορέων.

Επίσης ο συντονισμός και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων για την επιμόρφωση και εν γένει κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού και η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ν.Α, όπως ΝΕΛΕ, ΚΕΓΕ, ΚΕΚ, ΝΕΕΚΑ, ειδικότερα δε και η τεχνική στήριξη της ΝΕΕΚΑ."

Άρθρο 6

1. Η πρώτη παράγραφος (μη αριθμημένη) , του άρθρου 7 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν η διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των Σχολείων, Δημοσίων και ιδιωτικών, καθώς και του προσωπικού τους και ο χειρισμός και κάλυψη γενικοτέρων διοικητικών και εκπαιδευτικών θεμάτων.

Η Δ/νση αποτελείται από το 1ο Γραφείο Εκπαίδευσης και τρία Τμήματα, με τις εξής αρμοδιότητες:"

2. Μετά την πρώτη παράγραφο του ιδίου άρθρου του Οργανισμού, ως ανωτέρω αντικαθίσταται, προστίθεται νέα παράγραφος, δεύτερη στη σειρά, ως κατωτέρω, οι δε επόμενες τρεις παραμένουν ως έχουν.

"1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για την εποπτεία και έλεγχο των Σχολείων, δημοσίων και ιδιωτικών, της δικαιοδοσίας του, κατά την ισχύουσα σχετική χωροταξική κατανομή".

Άρθρο 7

1. Η πρώτη παράγραφος (μη αριθμημένη) του άρθρου 8 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Στις αρμοδιότητες της διεύθυνσης ανήκουν η διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των Σχολείων, Δημοσίων και ιδιωτικών, καθώς και του προσωπικού τους, ο χειρισμός και κάλυψη γενικοτέρων διοικητικών και εκπαιδευτικών θεμάτων, ο σχολικός και εξωσχολικός αθλητισμός και η λαική επιμόρφωση.

Η Διεύθυνση αποτελείται από δύο τμήματα και δύο αυτοτελή Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:"

2. Η τελευταία παράγραφος (μη αριθμημένη) του άρθρου 8 του Οργανισμού και ο τίτλος αυτής αντικαθίσταται ως εξής:

" ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η μέριμνα για την εφαρμογή της νομοθεσίας και την επίβλεψη των προγραμμάτων Σχολικού Αθλητισμού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, η διοργάνωση σχολικών αγώνων, η μελέτη, σχεδιασμός και τεκμηρίωση αθλητικής πολιτικής, η εφαρμογή προγραμμάτων αθλητισμού, η συνδρομή και συνεργασία με τα εθνικά αθλητικά κέντρα, η εποπτεία και έλεγχος αθλητικών σωματείων και ιδιωτικών γυμναστηρίων, η χορήγηση αδειών τέλεσης αθλητικών αγώνων και άλλα συναφή".

3. Στο άρθρο 8 του Οργανισμού προστίθεται νέα παράγραφος, πέμπτη στη σειρά, η οποία έχει ως εξής:

" ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) και του Συμβουλίου Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΣΛΕ), η γραμματειακή και γενικότερα η διοικητική τους στήριξη, η υλοποίηση των αποφάσεών τους, η διεξαγωγή της διαχειριστικής υπηρεσίας της ΝΕΛΕ, η διοικητική εποπτεία των Κέντρων Επιμόρφωσης, η μέριμνα για τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης και γενικά η μέριμνα και η ευθύνη για την προετοιμασία και ολοκλήρωση των θεμάτων αρμοδιότητας της ΝΕΛΕ κατά τις οικείες διατάξεις".

Άρθρο 8

Ο τίτλος και το κείμενο του άρθρου 9 του Οργανισμού αντικαθίστανται ως εξής:

" ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν η εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιατρικών και Παραϊατρικών Εργαστηρίων , Φαρμακείων, Ιδιωτικών Κλινικών, η χορήγηση άδειας άσκησης Ιατρικών και Παραϊατρικών Επαγγελμάτων και γενικά των Επαγγελμάτων Υγείας, η ανάκληση των αδειών, η επιβολή κυρώσεων, η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία οικείων Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων επιτροπών και Συμβουλίων, η επιβολή κυρώσεων σε επιχειρήσεις και καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων , των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων , η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών, η μέριμνα για την στεγαστική αποκατάσταση θεομηνιοπλήκτων και λοιπών δικαιούχων, η εφαρμογή λοιπών προγραμμάτων, η χορήγη-

ση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας, η μέριμνα για τον καθορισμό χώρου εγκατάστασης πλανοδίων νομάδων, η κίνηση του Λογαριασμού Πρώτων Κοινωνικών Βοηθειών, η διαχείριση πιστώσεων από το Ειδικό Κρατικό Λαχείο, η κοινωνική έρευνα και άλλα συναφή.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τρία τμήματα και τρία αυτοτελή Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν μέρος των αρμοδιοτήτων του τομέα υγείας που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Δ/νσης και οι οποίες κατανέμονται στα κατωτέρω δύο μη αυτοτελή Γραφεία:

Γραφείο Σχεδιασμού Μέτρων Υγείας και Υγιεινής:

Στο Γραφείο ανήκουν ο σχεδιασμός , η παρακολούθηση, η τήρηση διατάξεων, η λήψη μέτρων, η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγείας και υγιεινής, όπως εμβολιασμοί, πρόληψη και αντιμετώπιση λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων, προστασία υγείας εργαζομένων, προληπτική ιατρική και οδοντιατρική, οικογενειακός προγραμματισμός, υγιεινή μητρότητας, βρεφικής και παιδικής ηλικίας, χρόνια νοσήματα, ψυχική υγιεινή, αντιμετώπιση εξαρτητικών ουσιών, οργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας κ.α , σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με επιστημονικούς Συλλόγους, Νοσοκομεία και λοιπούς αρμόδιους φορείς, δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

Γραφείο Χορήγησης Αδειών:

Στο Γραφείο ανήκουν η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών και παραϊατρικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοαποθηκών, η χορήγηση αδειών άσκησης ιατρικών και παραιατρικών επαγγελμάτων και γενικά επαγγελμάτων υγείας, η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου, κάλυψη με επιστημονικό προσωπικό Αεροϋγειονομείου και Υγειονομείων, άσκηση ενστάσεων κατά γνωματεύσεων Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής, αντιμετώπιση θεμάτων ψυχικής υγείας, κύρωση πτυχίων αποφοίτων Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής Γ.Ν. Νοσοκομείου.

ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η εφαρμογή του Υγειονομικού Κανονισμού και των λοιπών υγιειονομικών διατάξεων, η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, η λήψη υγειονομικών μέτρων, όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων, σχολικών κτιρίων, καταπολέμηση κουνουπιών, η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, όπως έγκριση μελετών και άδειες διάθεσης λυμάτων και αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης του ύδατος, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων, ηχορύπανση, όροι εγκατάστασης κοιμητηρίων, άδειες εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού. Επίσης η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών και παραιατρικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοαποθηκών, καταστημάτων άσκησης όλων γενικά των επαγγελμάτων υγείας, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων. Ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντίατρους, κτηνίατρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων, και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ. ως και άλλα συναφή στον τομέα του υγειονομικού ελέγχου.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων, η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών. Η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας προνοιακών ιδρυμάτων σε σωματεία, οργανισμούς, ενώσεις προσώπων και γενικά φορείς μη υπαγόμενους στο δημόσιο τομέα, που ασκούν κοινωνική πρόνοια, καθώς και σε ιδιώτες, για παροχή κοινωνικών υπηρεσιών που έχουν σχέση με την προστασία του παιδιού, ή ατόμων με ειδικές ανάγκες ή ηλικιωμένων ή ανιάτων ή χρονίως πασχόντων. Ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων στους ανωτέρω φορείς. Η αναγνώριση σωματείου ως ειδικώς φιλανθρωπικού. Η χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προιόν του ειδικού κρατικού λαχείου. Η χορήγηση άδειας διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών, η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού, η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών κατασκηνώσεων και κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την προνοιακή πολιτική της Πολιτείας, αρμοδιότητας Ν.Δ. Επίσης η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή προγραμμάτων πρόνοιας και η άσκηση κοινωνικής εργασίας, η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων, ορισμό επιτρόπου, δικαστικού συμπαραστάτη, η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικο-οικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών και ευπαθών ομάδων πληθυσμού, η συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός κ.α. Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία σχετικών προγραμμάτων. Ο διορισμός κοινωνικών συμβούλων και γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με παροχή κοινωνικής συνδρομής.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΕΙΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για την παροχή υγειονομικών υπηρεσιών στους διακινούμενους επιβάτες, όταν παρίσταται ανάγκη, που συνίστανται σε μία κατ'αρχήν παροχή πρώτων βοηθειών, η αντιμετώπιση σοβαρών υγειονομικών προβλημάτων, όπως λοιμώδη νοσήματα, μεταφορές νεκρών κλπ και γενικά για την εφαρμογή των διατάξεων των Α.Ν 340/1936 και 1173/1938 που εξακολουθούν να ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ 224/1989.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΕΙΟΥ ΛΙΜΕΝΑ

Το Γραφείο ασκεί τις αμέσως ανωτέρω αρμοδιότητες στον χώρο του Λιμένα της Κέρκυρας, επιμελούμενο, κατά τις εντολές της Υπηρεσίας και σχετικών θεμάτων στο Λιμένα Λευκίμμης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της υγείας των μαθητών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συ-

νεργασία και συνεννόηση με τα Τμήματα Δημοσίας Υγείας και Υγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης.

Άρθρο 9

Το κείμενο του άρθρου 10 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν η μελέτη, κατασκευή και συντήρηση νομαρχιακών έργων, η κίνησης και τήρησης της διαδικασίας αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την εκτέλεση έργων, η ρύθμιση θεμάτων επαρχιακών οδών, η προστασία λιμένων, η προστασία και ρύθμιση θεμάτων επί δημοσίων υδάτων, ο ποιοτικός έλεγχος των κατασκευών, η χορήγηση προβλεπομένων αδειών για ορισμένες κατασκευές και επεμβάσεις, οι κατά την κείμενη νομοθεσία αρμοδιότητες της προϊσταμένης αρχής.

Η Δ/νση αποτελείται από δύο Τμήματα και τρία αυτοτελή Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η εκπόνηση ή η κίνηση της διαδικασίας ανάθεσης εκπόνησης μελετών νομαρχιακών έργων, η εφαρμογή αυτών, η συμπλήρωση και προσαρμογή τους, η κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών, ο έλεγχος και θεώρηση ιδιωτικών μελετών, η ρύθμιση κυκλοφοριακών θεμάτων επαρχιακών οδών, η εποπτεία, προστασία και λειτουργικότητα δημοσίων υποδομών, ο χειρισμός θεμάτων αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή νομαρχιακών έργων, η μέριμνα για τη λειτουργία του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων, η παρακολούθηση και τήρηση των μητρώων εργοληπτών και οι εγγραφές σ' αυτά κατά τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία.

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η εκπόνηση και ο άμεσος έλεγχος εκτέλεσης των έργων νομαρχιακής κλίμακας, [πλην εγγειοβελτιωτικών], η μελέτη και η εκτέλεση ή επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου ή άλλων έργων αρμοδιότητας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, [πλην εγγειοβελτιωτικών], η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών σήμανσης, σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου, οι εν γένει αρμοδιότητες Διευθύνουσας Υπηρεσίας και η μέριμνα και εισήγηση για την άσκηση αρμοδιοτήτων της προϊσταμένης Αρχής ως και των εισηγητικών αρμοδιοτήτων αυτής προς τα αιρετά όργανα της Ν.Α, οι αρμοδιότητες Διευθύνουσας Υπηρεσίας επί έργων νομικών προσώπων και επιχειρήσεων της Ν.Α ή άλλων δημοσίων φορέων, όπου συντρέχει περίπτωση και η μέριμνα και εισήγηση για την άσκηση αντιστοίχων αρμοδιοτήτων της προϊσταμένης Αρχής, όπου συντρέχει περίπτωση, η κατά Νόμο παρακολούθηση του κατασκευαστικού έργου στο Νομό των υπηρεσιών Ν.Π.Δ.Δ [πλην Α/θμιων ΟΤΑ] και των υπηρεσιών Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας, ως και της τήρησης των υποχρεώσεών τους έναντι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Στα πλαίσια του Τμήματος λειτουργεί το κατωτέρω μη αυτοτελές Γραφείο:

Γραφείο Εργαστηρίου, αρμόδιο για την εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και στο εργοτάξιο για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εδαφών, των κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης, την εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων σε χωματουργικά έργα, οδοστρώματα, αδρανή υλικά, σκυροδέματα, μεταλλικά στοιχεία και άλλα συναφή.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η παρακολούθηση, εκτέλεσης, επίβλεψης και συντήρησης τοιούτων έργων [ως αρδευτικών, φραγμάτων, λιμνοδεξαμενών, αγροτικής οδοποιίας, κ.λπ], ύστερα από ιδιαίτερη συνεργασία με το Τμήμα Μελετών και Υποδομών, τις Διευθύνσεις Γεωργίας και Προγραμματισμού και την Υπηρεσία Περιβάλλοντος.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν ο προγραμματισμός για την προμήθεια ή η μέριμνα για την, κατ' άλλο τρόπο, εξασφάλιση του αναγκαίου αριθμού ειδών τεχνικού εξοπλισμού [μηχανημάτων, οχημάτων, εργαλειομηχανών, κ.λπ], η ρύθμιση και ο συντονισμός της κίνησης και διάθεσης αυτών, η μέριμνα για την βεβαίωση και είσπραξη των μισθωμάτων ή τελών χρήσης αυτών, η μέριμνα για την συντήρηση και επισκευή τους ή για τον χαρακτηρισμό τους ως ασυμφόρων, η τήρηση της διαδικασίας εκποίησής τους, η παρακολούθηση και ο έλεγχος του υπηρεσιακού έργου των χειριστών και οδηγών και η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων. Επίσης η παραλαβή, διαχείριση και αποθήκευση των πάσης φύσεως ανταλλακτικών και εν γένει υλικών και εργαλείων της Διεύθυνσης.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΞΩΝ

Αποτελεί αποκεντρωμένη υπηρεσία στην Επαρχία Παξών με αρμοδιότητες για την Επαρχία του Τμήματος Κατασκευών και του Τμήματος Χορήγησης Αδειών της Διεύθυνσης Πολεοδομίας.

Τα Γραφείο τελεί και λειτουργεί υπό την ενιαία ευθύνη του Προϊσταμένου του, υπαγομένου στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και ακολουθεί και εφαρμόζει της οδηγίες και εντολές, κατά περίπτωση αρμοδιότητας, των Προϊσταμένων των δύο Διευθύνσεων."

Άρθρο 10

Μετά το άρθρο 10 του Οργανισμού προστίθεται νέο άρθρο με αρίθμηση, τίτλο και περιεχόμενο ως κατωτέρω:

" Άρθρο 10Α

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν η τήρηση των διαδικασιών έκδοσης οικοδομικών αδειών, συναφών αδειών, ο έλεγχος των οικοδομών από κάθε άποψη, η επιβολή κυρώσεων, η κίνηση της διαδικασίας κατεδάφισης αυθαιρέτων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από δύο Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών, η έκδοση οικοδομικών αδειών, η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων, ο έλεγχος για την έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των γηπέδων, η μέριμνα και ευθύνη για τη συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Αρχιτεκτονικού Ελέγχου.

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών, ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών και ο έλεγχος της στατικής επάρκειάς τους, η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων, ο έλεγχος των αυθαιρέτων, η σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, η εξέταση σχετικών ενστάσεων, η κατεδάφιση αυθαιρέτων, η επιβολή προστίμων και εισφοράς, η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων των διατηρητέων κτιρίων, η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών, η μέριμνα και ευθύνη για τη συγκρότηση και λειτουργία του Συμβουλίου Αυθαιρέτων."

Άρθρο 11

Από τον τέταρτο στίχο του κειμένου της πρώτης παραγράφου [μη αριθμημένης] και από τον ένατο στίχο του κειμένου της τρίτης παραγράφου [μη αριθμημένης] του άρθρου 11 του Οργανισμού διαγράφονται οι λέξεις "μηχ/των" και "και μηχ/των", αντίστοιχα.

Άρθρο 12

1. Το δεύτερο εδάφιο της πρώτης παραγράφου [μη αριθμημένης] του άρθρου 12 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Η Διεύθυνση αποτελείται από πέντε Τμήματα και τέσσερα αυτοτελή Γραφεία".

2. Από τους τέταρτο και πέμπτο στίχους του κειμένου της τρίτης παραγράφου [μη αριθμημένης] του ιδίου άρθρου του Οργανισμού διαγράφονται οι λέξεις "και των υδατοκαλλιεργειών" και "αλιείας" αντίστοιχα.

3. Στον τέταρτο στίχο του κειμένου του πρώτου εδαφίου της τέταρτης παραγράφου [μη αριθμημένης] του ιδίου άρθρου του Οργανισμού και μετά τη λέξη "φυτοφαρμάκων" προστίθενται οι λέξεις "κυκλοφορίας και οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων".

4. Από τους πέμπτο και έβδομο στίχους του κειμένου του δεύτερου εδαφίου της αμέσως ανωτέρω παραγράφου του ιδίου άρθρου διαγράφονται οι λέξεις "Αλιευτικής" και "αλιευτική" αντίστοιχα.

5. Μετά την πέμπτη παράγραφο [μη αριθμημένη] του ιδίου άρθρου προστίθενται τέσσερις νέες παράγραφοι ως κατωτέρω:

"ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η εφαρμογή Εθνικών και Κοινοτικών σχετικών προγραμμάτων, η ανάπτυξη και προστασία της αλιευτικής παραγωγής, η προστασία και βελτίωση των ιχθυοτρόφων υδάτων και οικοσυστημάτων, η διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, η εποπτεία των ιχθυοκαλλιεργητικών μονάδων, η εποπτεία του αλιευτικού στόλου, η έκδοση αδειών αλιείας σκαφών [επαγγελματικών - ερασιτεχνικών], η έγκριση για τον εκσυγχρονισμό των αλιευτικών σκαφών, εργαλείων και μονάδων, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων για τους απασχολούμενους στον αλιευτικό τομέα, η επεξεργασία, τυποποίηση και μεταποίηση αλιευμάτων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ [ΚΕΓΕ]

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η οργάνωση και παροχή επαγγελματικής εκπαίδευσης σε γεωργούς, κτηνοτρόφους και εν γένει απασχολούμενους με την επεξεργασία και αξιοποίηση κάθε είδους γεωργικών προϊόντων, η παροχή εκπαίδευσης σε φορείς για να αποκτήσουν νέες γνώσεις και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη της υπαίθρου και του αγροτικού πληθυσμού, η επιμόρφωση νέων αγροτών σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, συνεργατισμού και πολιτιστικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος, η εφαρμογή ενημερωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για κοινοτικούς κανονισμούς και αποφάσεις.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν ο σχεδιασμός και κατάρτιση προγραμμάτων Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας προσαρμοσμένων στα τοπικά δεδομένα, ο συντονισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων, καθώς και των σχετικών Κοινοτικών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, [αγροτισμός, τεχνολογία τροφίμων, οικοτεχνία, κ.λπ], για συμπληρωματικό εισόδημα της αγροτικής οικογένειας και συγκράτηση του αγροτικού πληθυσμού στον τόπο του, η οργάνωση σχετικών συγκεντρώσεων και τοπικών εκθέσεων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η εφαρμογή εν γένει της επικοιστικής νομοθεσίας.

Άρθρο 13

1. Ο τίτλος του άρθρου 14 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής: "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ".

2. Στο τέλος του τελευταίου εδαφίου της δεύτερης παραγράφου [μη αριθμημένης] του ιδίου άρθρου και μετά τη λέξη "λατομείων" προστίθενται οι λέξεις "χειριστών μηχανημάτων".

Άρθρο 14

1. Ο τίτλος του άρθρου 15 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής: "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ".

2. Στο τέλος του πρώτου εδαφίου της πρώτης παραγράφου [μη αριθμημένης] του άρθρου 15 του Οργανισμού προστίθεται η φράση "ως επίσης και θέματα που αφορούν στην κοινωνική ασφάλιση".

3. Το δεύτερο εδάφιο της ως άνω πρώτης παραγράφου του ιδίου άρθρου του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής: "Η Δ/νση αποτελείται από δύο Τμήματα και δύο αυτοτελή Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες".

4. Από τον τέταρτο στίχο του κειμένου της δεύτερης παραγράφου [μη αριθμημένης] του ιδίου άρθρου του Οργανισμού διαγράφονται οι λέξεις "υγιεινή και ασφάλεια".

5. Στο ίδιο άρθρο 15 του Οργανισμού προστίθενται οι κατωτέρω δύο παράγραφοι:

"ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν οι επιθεωρήσεις και έλεγχοι των χώρων εργασίας, παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζομένους και εργοδότες και υποδείξεις λήψης συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων, ώστε να εξασφαλιστούν συνθήκες εργασίας, που θα διασφαλίζουν την υγεία με την ευρύτερη έννοια του όρου και την ζωή των εργαζομένων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η διασύνδεση και συνεργασία με υπηρεσίες Ασφαλιστικών Φορέων που λειτουργούν στο νομό και με τοπικές οργανώσεις ε

σφαλισμένων, η καταγραφή και μελέτη θεμάτων και προβλημάτων στον τομέα της Κοινωνικής Ασφάλισης και η μέριμνα για τις αναγκαίες ενέργειες προς αντιμετώπιση και επίλυση."

Άρθρο 15

Μετά το άρθρο 15 του Οργανισμού προστίθεται νέο άρθρο με αρίθμηση, τίτλο και περιεχόμενο ως κατωτέρω:

"Άρθρο 15Α

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας ανήκουν η φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη της κλοπής, της φθοράς και άλλων αδικημάτων, η προανάκριση, η δίωξη και η εκδίκαση των σχετικών αδικημάτων εις βαθμό πταίσματος, η αστυνομία επί των αρδευτικών υδάτων, η συγκρότηση και λειτουργία του Εποπτικού Συμβουλίου Αγροφυλακής και των Αγρονομικών Συμβουλίων, η έκδοση και η μέριμνα για την έγκριση Αγρονομικών Διατάξεων, η έγκριση αμοιβής υδρονομικών οργάνων επί αρδευτικών υδάτων και λοιπά συναφή κατά τα περί Αγροφυλακής ισχύοντα.

Η Υπηρεσία διαρθρώνεται σ' ένα ομώνυμο Τμήμα στην έδρα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με αρμοδιότητες της τέως Διοίκησης Αγροφυλακής Νομού και σε τέσσερα αποκεντρωμένα αυτοτελή Γραφεία υπό τον τίτλο "Αγρονομεία", στις έδρες των Δήμων Κερκυραίων και Λευκιμμαίων και στις έδρες των Κοινοτήτων Σκριπερού και Αγίων Δούλων, με αρμοδιότητες την εφαρμογή των περί Αγροφυλακής ισχυουσών διατάξεων σε επίπεδο Αγρονομείου."

Άρθρο 16

Ο τίτλος και το κείμενο του άρθρου 16 του Οργανισμού αντικαθίστανται ως εξής:

" ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας, που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος, ανήκουν η αυτεπάγγελτη ή μη άσκηση επιθεωρησιακού και ελεγκτικού έργου όσον αφορά στη συμμόρφωση των διοικουμένων με τις εκδιδόμενες από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση κανονιστικές και ατομικές διοικητικές πράξεις ή στη διαπίστωση δραστηριοτήτων, ενεργειών και άσκησης επαγγέλματος χωρίς την απαιτούμενη άδεια ή κατά παράβαση γενικών κανόνων δικαίου, η σύνταξη σχετικών εκθέσεων, η λεπτομερής ενημέρωση και αναφορά προς τον Νομάρχη και τους βοηθούς Νομάρχη, κατά λόγο αρμοδιότητας, η συνεργασία με τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, Υπηρεσίες και η τεκμηριωμένη εισήγηση για τη λήψη ειδικών μέτρων, πέρα των προβλεπομένων ή όπου δεν προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, για την αποκατάσταση της νομιμότητας και την προστασία του δημοσίου συμφέροντος."

Άρθρο 17

1. Το δεύτερο εδάφιο της πρώτης παραγράφου [μη αριθμημένης] του άρθρου 17 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Το Τμήμα αποτελείται από τρία αυτοτελή Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:"

2. Η τρίτη παράγραφος [μη αριθμημένη] του ιδίου άρθρου αντικαθίσταται ως εξής:

"Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος και η προστασία και ανάδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών της περιφέρειας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η μέριμνα για τη συγκέντρωση των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, η μελέτη και ο σχεδιασμός για την προστασία και διατήρηση οικοσυστημάτων, βιοτόπων και περιοχών ειδικού ενδιαφέροντος, η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων διατήρησης της ορθολογικής εκμετάλλευσης των φυσικών πόρων, η προστασία και διατήρηση των ειδών της αυτοφυούς χλωρίδας και της άγριας πανίδας, η έγκριση περιβαλλοντικών όρων, για δραστηριότητες και έργα της, κατά νόμο, πρώτης κατηγορίας, η επιβολή πρόσθετων όρων προστασίας του περιβάλλοντος για έργα και δραστηριότητες της δεύτερης κατηγορίας, η υπαγωγή έργου ή δραστηριότητας της τρίτης κατηγορίας, στη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων της δεύτερης κατηγορίας, ο συντονισμός ενεργειών φορέων δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την προστασία του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος, η μελέτη προστασίας και αξιοποίησης των υδάτινων πόρων, η εργαστηριακή παρακολούθησή τους και η ανάλυση αποβλήτων και άλλων ουσιών σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες, η μέριμνα λήψης αναγκαίων μέτρων και περιορισμών, η διαχείριση του θέματος των στερεών αποβλήτων, ο καθορισμός χώρων τελικής διάθεσής τους, η παρακολούθηση του θέματος των τοξικών αποβλήτων, η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για εγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιεργειών, η μελέτη της ποιότητας της ατμόσφαιρας, της ακτινοβολίας και η χορύπανσης σε ευρύτερους χώρους, η παροχή έγκρισης για χώρους εγκατάστασης νομάδων σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες, η συγκρότηση Κλιμακίων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος [Κ.Ε.Π.ΠΕ.], ο καθορισμός κατά περίπτωση, αναγκαίων μέσων και υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, η επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά παραβατών της νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος, η ενημέρωση, πληροφόρηση και ενεργοποίηση πολιτών και φορέων, η υποβολή προτάσεων για βελτίωση της σχετικής με την προστασία του περιβάλλοντος νομοθεσίας ως και κάθε άλλο θέμα που αφορά στον έλεγχο της ρύπανσης και γενικά της υποβάθμισης του περιβάλλοντος και καταστροφής της φύσης κατά αποκλειστική αρμοδιότητα ή συναρμοδιότητα με άλλες υπηρεσίες."

3. Στο ίδιο άρθρο προστίθεται τετάρτη παράγραφος, ως κατωτέρω:

" ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τη διενέργεια ελέγχων, αναλύσεων και μετρήσεων και την επιστημονική τεκμηρίωση σχετικών εκθέσεων και προτάσεων, με την χρήση τεχνολογικών και επιστημονικών μέσων και μεθόδων, προς στήριξη του έργου της Υπηρεσίας και κάθε άλλης ενδιαφερόμενης συναρμόδιας υπηρεσίας της Ν.Α και λοιπών αναγνωρισμένων φορέων."

Άρθρο 18

1. Η πρώτη παράγραφος [μη αριθμημένη] του άρθρου 18 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας, που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος, είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού, η ανάδειξη και διατήρηση της πολιτιστικής παράδοσης, η φροντίδα για την νεολαία, ο σχεδιασμός, παρακολούθηση και εφαρμογή κανόνων και μέτρων που προάγουν την ισότητα των δύο φύλων.

Το Τμήμα αποτελείται από τρία μη αυτοτελή Γραφεία με την κατωτέρω κατανομή αρμοδιοτήτων:"

2. Οι παράγραφοι τρίτη, τέταρτη και έκτη [μη αριθμημένες] του ανωτέρω άρθρου 18 του Οργανισμού, αναφερόμενες σε Γραφεία Αποδήμων, Αθλητισμού και Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, καταργούνται.

Άρθρο 19

Το κείμενο του άρθρου 19 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας, που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος, ανήκουν η εφαρμογή των κανόνων περί πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, η τήρηση, επικαιροποίηση και προσαρμογή σχετικών σχεδίων, η εισήγηση για τον ορθότερο τρόπο χειρισμού και εφαρμογής σχετικών θεμάτων και μέτρων, ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων των εμπλεκομένων τοπικών πολιτικών δυνάμεων και γενικά η ενεργοποίηση, στα πλαίσια της αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των διατάξεων του Ν.Δ 17/1974, ως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Νόμου 2307/1995.

Στα πλαίσια της υπηρεσίας εντάσσεται και λειτουργεί αυτοτελώς η κατωτέρω οργανική μονάδα, που συστήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 7 του Νόμου 2344/1995:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η αρμοδιότητα του Γραφείου συνίσταται στην εξειδίκευση του σχεδιασμού, σε τοπικό επίπεδο, στα ζητήματα οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών, καθώς και στην εφαρμογή, κατά λόγο αρμοδιότητας, των διατάξεων του ανωτέρω Νόμου 2344/1995.

Το Γραφείο τηρεί ίδιο βιβλίο πρωτοκόλλου και ίδια βιβλία διεκπεραίωσης και επίδοσης εγγράφων, ως και ίδιο Αρχείο και σύστημα αρχειακής κατανομής των εγγράφων, κατά τους ορισμούς τυχόν ειδικών υπουργικών αποφάσεων και τις ειδικές οδηγίες πάντοτε της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Οι Προϊστάμενοι του Τμήματος [Π.Σ.Ε.Α] και του Γραφείου [Γ.Π.Π] θα συνεργάζονται και αλληλοενημερώνονται, σε περίπτωση δε απουσίας ή κωλύματος ή κενώσεως της θέσης θα αλληλοαναπληρώνονται, κατά προτίμηση, με την επιφύλαξη πάντοτε των διατάξεων των άρθρων 16 και 17 του Ν.Δ 17/1974 και του άρθρου 13 του Ν. 1586/1986, όπως οι δεύτερες αντικαταστάθηκαν μερικώς με την παρ. 19 του άρθρου 36 του Ν. 2190/1994."

Άρθρο 20

1. Στην παρ. 1 του άρθρου 21 του Οργανισμού προστίθενται δύο νέες περιπτώσεις ως εξής:

" μβ. κλάδος ΠΕ Νοσηλευτών - τριών
μγ. κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικού"

2. Στην παράγραφο 2 του ιδίου άρθρου του Οργανισμού η περίπτωση στ' αντικαθίσταται και προστίθενται τρεις νέες, ως εξής:

" στ. κλάδος ΤΕ Μηχανικών Αυτοκινήτων
κ. κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών - τριών
κα κλάδος ΤΕ Ηλεκτρονικού
κβ κλάδος ΤΕ Ιχθυοκομίας"

3. Στην παράγραφο 3 του ιδίου άρθρου του Οργανισμού προστίθενται δύο νέες περιπτώσεις, ως εξής:

" ιδ.κλάδος ΔΕ Μηχανοτεχνιτών
ιε.κλάδος ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών"

4. Στην παράγραφο 4 του ιδίου άρθρου του Οργανισμού προστίθεται νέα περίπτωση ως εξής:

" ζ.κλάδος ΥΕ Συντηρητών Κτιρίου"

5. Το περιεχόμενο του άρθρου 43 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

" Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις"

6. Το περιεχόμενο του άρθρου 44 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

" Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις "

7. Μετά το άρθρο 63 του Οργανισμού προστίθενται δύο Νέα άρθρα με αρίθμηση, τίτλο και περιεχόμενο ως εξής:

"Άρθρο 63 Α'

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ

Ο κλάδος ΠΕ Νοσηλευτών - τριών περιλαμβάνει τέσσερις [4] θέσεις

Άρθρο 63 Β'

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ

Ο κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικού περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις"

8. Ο τίτλος και το περιεχόμενο του άρθρου 69 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει τρεις [3] θέσεις"

9. Μετά το άρθρο 81 του Οργανισμού προστίθενται τρία νέα άρθρα με αρίθμηση, τίτλο και περιεχόμενο ως κατωτέρω:

"Άρθρο 81 Α'

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ

Ο κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών - τριών περιλαμβάνει τέσσερις [4] θέσεις.

Άρθρο 81 Β'

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ

Ο κλάδος ΤΕ Ηλεκτρονικού περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Άρθρο 81 Γ'

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ

Ο κλάδος ΤΕ Ιχθυοκομίας περιλαμβάνει μία [1] θέση."

10. Μετά το άρθρο 94 του Οργανισμού προστίθενται δύο νέα άρθρα, με αρίθμηση, τίτλο και περιεχόμενο ως κατωτέρω:

"Άρθρο 94 Α'

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ

Ο κλάδος ΔΕ Μηχανοτεχνιτών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 94 Β'

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ

Ο κλάδος ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών περιλαμβάνει μία [1] θέση."

11. Μετά το άρθρο 100 του Οργανισμού προστίθεται νέο άρθρο με αρίθμηση, τίτλο και περιεχόμενο ως κατωτέρω:

"Άρθρο 100 Α'

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ

Ο κλάδος ΥΕ Συντηρητών κτιρίου περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις."

Άρθρο 21

Στην παράγραφο 1 του άρθρου 102 του Οργανισμού προστίθενται οι κατωτέρω νέες περιπτώσεις:

"ιζ. Διοικητικού - Οικονομικού, θέσεις δύο [2]
ιη. Πολιτικών Μηχανικών, θέσεις δύο [2]
ιθ. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, θέση μία [1]
κ. Μηχανολόγων Μηχανικών, θέση μία [1]
κα. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, θέση μία [1]
κβ. Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, θέση μία [1]
κγ. Υγειονολόγων Μηχανικών, θέση μία [1]
κδ. Χημικών Μηχανικών, θέση μία [1]
κε. Βιολόγων, θέση μία [1]
κστ. Πληροφορικής [ΠΕ], θέση μία [1]
κζ. Διοικητικού - Λογιστικού [ΤΕ], θέση μία [1]
κη. Πληροφορικής [ΤΕ], θέση μία [1]
κθ. Μαιών, θέση μία [1]
λ. Επισκεπτών - τριών Υγείας, θέση μία [1]
λα. Διοικητικού - Λογιστικού [ΔΕ], θέσεις πέντε [5]
λβ. Προσωπικού Η/Υ, θέσεις τρεις [3]
λγ. Οδηγών Αυτοκινήτων, θέσεις δύο [2]
λδ. Χειριστών Μηχανημάτων, θέσεις δύο [2]
λε. Δακτυλογράφων - Στενογράφων, θέσεις δύο [2]
λστ. Εργοδηγών, θέση μία [1]
λζ. Τεχνιτών, θέση μία [1]
λη. Επιμελητών, θέσεις δύο [2]
λθ. Φυλάκων, θέση μία [1]
μ. Νυκτοφυλάκων, θέση μία [1]
μα. Εργατών, θέση μία [1]
μβ. Προσωπικού καθαριότητας, θέσεις τρεις [3]"

Άρθρο 22

Στο άρθρο 103 του Οργανισμού επέρχονται οι κατωτέρω μεταβολές:

1. Στο δεύτερο στίχο του κειμένου της παραγράφου 1 και στον πρώτο στίχο της παραγράφου 24 η λέξη "Απασχόλησης" αντικαθίσταται με τις λέξεις "Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης".

2. Στο τέλος της παραγράφου 2 προστίθενται οι λέξεις "και Νοσηλευτών - τριών"

3. Η παράγραφος 3 καταργείται.

4. Η παράγραφος 4 αντικαθίσταται ως εξής:

"Σε κάθε μία των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και στο 1ο Γραφείο Α/θμιας προΐσταται εκπαιδευτικός, κατά τα οριζόμενα στο Ν. 1566/85 και κατά τις εκάστοτε ισχύουσες οικείες διατάξεις".

5. Από τον πρώτο στίχο του κειμένου της παραγράφου 5 διαγράφονται οι λέξεις "και Κοινωνικών Ασφαλίσεων", ή ΠΕ Κοινωνικών ή ΠΕ Ψυχολόγων στο τέλος δε της παραγράφου προστίθενται οι λέξεις "ή ΠΕ Κοινωνικών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Νοσηλευτών ή ΠΕ Θεραπευτών λόγου".

6. Μετά την παράγραφο 6 προστίθεται νέα παράγραφος ως εξής:

"6α' Στην Δ/νση Πολεοδομίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ που αναφέρονται στην παρ. 6 του άρθρου τούτου."

7. Στο τέλος της παραγράφου 7 προστίθενται οι λέξεις "ή ΠΕ Ηλεκτρονικού".

8. Στον πρώτο στίχο του κειμένου της παραγράφου 10 οι λέξεις "Δευτερογενούς Τομέα και Υπηρεσιών" αντικαθίστανται με τη λέξη "Ανάπτυξης", στο τέλος δε της παραγράφου προστίθενται οι λέξεις "ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών".

9. Μετά την παράγραφο 10 προστίθενται δύο νέες παράγραφοι ως εξής:

" 10Α'. Στην Υπηρεσία Αγροφυλακής προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων, κατά την σειρά που αναφέρονται, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

10Β'. Στην Υπηρεσία Επιθεωρήσεων και Ελέγχων προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ. πλην των κλάδων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου τούτου. "

10. Στον πρώτο στίχο του κειμένου εκάστης των παραγράφων 11 και 12 οι λέξεις "στο Τμήμα" αντικαθίστανται με τις λέξεις "στην Υπηρεσία. "

11. Στον πρώτο στίχο του κειμένου της παραγράφου 13 οι λέξεις "Στο Τμήμα ... Εκτάκτων Αναγκών" αντικαθίστανται με τις λέξεις "Στην Υπηρεσία ... Έκτακτης Ανάγκης. "

12. α. Στον δεύτερο στίχο του κειμένου του άρθρου 14 μετά τη λέξη "Τμημάτων" προστίθενται οι λέξεις "Οργάνωσης και "

β. Το τρίτο εδάφιο του άρθρου 14 αντικαθίσταται ως εξής: "Στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής της Δ/νσης Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των κλάδων αυτών προΐσταται προσωρινά υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικών Θεμάτων ΟΤΑ ή ΤΕ Πληροφορικής. "

13. Η παράγραφος 16 καταργείται.

14. α. Από τον δεύτερο στίχο του κειμένου της παραγράφου 18 διαγράφονται οι λέξεις "και Κοινωνικών Ασφαλίσεων"

β. Στον πέμπτο στίχο του κειμένου της ίδιας παραγράφου μετά τη λέξη "Φαρμακοποιών" προστίθενται οι λέξεις "ή ΠΕ Νοσηλευτών - τριών."

γ. Στην ίδια παράγραφο προστίθεται Νέο εδάφιο ως κατωτέρω:

" Στο Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου της Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας."

15. α. Στον έβδομο στίχο του κειμένου της παραγράφου 20 η φράση "ή ΤΕ Τεχνολόγων" αντικαθίσταται με την φράση "ή ΤΕ Μηχανικών Αυτοκινήτων".

β. Στον όγδοο στίχο του ιδίου κειμένου μετά τη λέξη "Ηλεκτρολογίας" προστίθεται η φράση "ή ΤΕ Ναυπηγών".

γ. Στον δέκατο πέμπτο στίχο του ιδίου κειμένου η φράση "ή ΤΕ Τεχνολόγων" αντικαθίσταται με την φράση "ή ΤΕ Μηχανικών Αυτοκινήτων".

16. Στην παράγραφο 21 προστίθεται η φράση "πλην του Τμήματος Αλιείας στο οποίο προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας".

17. α. Στο δεύτερο στίχο του κειμένου της παραγράφου 23 η φράση "Δευτερογενούς Τομέα και Υπηρεσιών" αντικαθίσταται με την λέξη "Ανάπτυξης".

β. Στον έκτο στίχο του κειμένου της ιδίας παραγράφου μετά την λέξη "Ηλεκτρολογίας" διαγράφεται η φράση "ή ΤΕ Τεχνολόγων"

γ. Στο δέκατο πέμπτο στίχο του κειμένου της ιδίας παραγράφου μετά την λέξη "Λογιστικού" προστίθεται η φράση "ή του Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων"

18. Η Παράγραφος 25 αντικαθίσταται ως εξής:

"Στα Γραφεία Διοικητικής Μέριμνας & Κίνησης και Δημοσίων Σχέσεων της Δ/νσης Διοίκησης προίστανται υπάλληλοι οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ από τους προβλεπόμενους στον παρόντα Οργανισμό, πλην των κλάδων που έχουν σχέση με τον ευρύτερο τομέα της Υγείας και των κλάδων ΔΕ Εισπρακτόρων, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων, ΔΕ Τηλεφωνικών ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίου, ΔΕ Μηχανοτεχνικών και ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών. Στο Γραφείο Εκλογικών Καταλόγων της ιδίας Δ/νσης προίσταται υπάλληλοι κλάδων ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ. "

19. Στον πρώτο στίχο του κειμένου της παραγράφου 26 και μετά την λέξη "Υποθέσεων" προστίθενται οι λέξεις " και Κατάρτισης".

20. Μετά την παράγραφο 26 προστίθεται νέα παράγραφος ως κατωτέρω:

"26Α'. Στο Γραφείο Αθλητισμού της Δ/νσης Β/θμιας Εκπαίδευσης προίσταται Εκπαιδευτικός του Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής. Στο Γραφείο Λαικής Επιμόρφωσης της ιδίας Δ/νσης προίσταται Εκπαιδευτικός οποιουδήποτε Κλάδου ή διοικητικός υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ.

21. Η παράγραφος 27 αντικαθίσταται ως εξής: "Σε κάθε ένα από τα Γραφεία Υγειονομείου Αερολιμένα Κερκύρας και Υγειονομείου Λιμένα Κερκύρας της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας προίσταται Ιατρός ειδικότητας Υγειονολόγου ή Γενικής Ιατρικής και σε περίπτωση έλλειψης προίσταται προσωρινά υπάλληλος κλάδου ΠΕ Νοσηλευτών - τριών ή ΤΕ Επισκεπτών - τριών Υγείας. Στο Γραφείο Σχολικής Υγιεινής της ιδίας Δ/νσης προίσταται Ιατρός ειδικότητας Σχολιάτρου ή Γενικής Ιατρικής ή Υγειονολόγου.

22. Στον πρώτο στίχο του κειμένου της παραγράφου 28 η λέξη "Μηχανολογικού" αντικαθίσταται με τη λέξη "Διαχείρισης". Στην ίδια παράγραφο προστίθεται νέο εδάφιο ως εξής: "Στο Γραφείο Εγγειοβελτιωτικών Εργων της ιδίας Δ/νσης προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Δομικών Εργων ή ΤΕ Τοπογράφων.

23. Η παράγραφος 29 αντικαθίσταται ως εξής: Σε κάθε ένα από τα Γραφεία Κέντρου Εκπαίδευσης Γεωργικών Εφαρμογών [ΚΕΓΕ] και Αγροτικής Στατιστικής της Δ/νσης Γεωργίας προίσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπόνων. Στο Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας της ίδιας Δ/νσης προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας. Στο Γραφείο Πολιτικής Γης της ίδιας Δ/νσης προίσταται υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων ΤΑ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού."

24. Η παράγραφος 30 αντικαθίσταται ως εξής: "Στο Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Εργασίας της Δ/νσης Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης προίσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων ή ΤΕ Μηχανολογίας ή ΤΕ Ηλεκτρολογίας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΔΕ Δομικών Έργων ή ΔΕ Εργοδηγών ή ΔΕ Μηχανολογίας - Ηλεκτρολογίας ή ΔΕ Τεχνικών. Στο Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης της ιδίας Δ/νσης προίσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή του Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών ή υπάλληλος των κλάδων ΤΕ και ΔΕ από τους αναφερομένους στην παράγραφο 18 του άρθρου τούτου."

25. α. Στο δεύτερο και στον πέμπτο στίχο του κειμένου της παραγράφου 31 οι λέξεις "του Τμήματος" αντικαθίστανται με τις λέξεις "της Υπηρεσίας".

β. Στην ίδια παράγραφο προστίθεται εδάφιο τρίτο, ως εξής: "Στο Γραφείο Εργαστηρίου της ιδίας Υπηρεσίας προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών".

Άρθρο 23

1. Το άρθρο 104 του Οργανισμού καταργείται.

2. Το άρθρο 105 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 105

1. Το Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοίκησης είναι αρμόδιο, μέχρις ολοκλήρωσης και λειτουργίας του συστήματος μηχανοργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και για την γραμματειακή υποστήριξη των Διευθύνσεων Οικονομικών και Προγραμματισμού ως και την Υπηρεσία Αγροφυλακής, Επιθεωρήσεων και Ελέγχων, Περιβάλλοντος και Πολιτισμού.

2. Σε κάθε μία των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Μεταφορών και Επικοινωνιών, Γεωργίας και Ανάπτυξης που προήλθαν, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, από ολική ή μερική συγχώνευση πρώην κρατικών Νομαρχιακών Υπηρεσιών, ως και στην Διεύθυνση Υγείας - Πρόνοιας, συνιστάται Τμήμα Γραμματείας, στο οποίο θα προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

3. Οι λοιπές Διευθύνσεις θα συνεχίσουν να εξυπηρετούνται γραμματειακά από τα προϋφιστάμενα και λειτουργούντα Τμήματα ή Γραφεία Γραμματείας."

Άρθρο 24

Το άρθρο 107 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 107

Έδρα όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι η πόλη της Κέρκυρας, πλην του Τεχνικού Γραφείου Παξών, της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, έδρα του οποίου είναι η Κοινότητα Γαίου, των αποκεντρωμένων αυτοτελών Γραφείων [Αγρονομείων] της Υπηρεσίας Αγροφυλακής στις έδρες του Δήμου Λευκιμμαίων και των Κοινοτήτων Σκριπερού και Αγίων Δούλων και των αποκεντρωμένων μη αυτοτελών Γραφείων των Διευθύνσεων Γεωργίας και Κτηνιατρικής στις έδρες των Δήμων Λευκιμμαίων και Θιναλίου και των Κοινοτήτων Σκριπερού και Καρουσάδων."

Άρθρο 25

Το άρθρο 108 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 108

1. Στον Οργανισμό οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας, όπως τροποποιείται με την παρούσα απόφαση, περιλαμβάνονται οι αρμο

διότητες που έχουν μεταβιβαστεί στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και οι σχετικές ρυθμίσεις που έχουν επέλθει με τους Νόμους 2218/1994, 2240/1994, 2273/1994, 2297/1995, 2307/1995, 2325/1995, 2344/1995, 2347/1995, 2386/996 και 2503/1997.

2. Αρμοδιότητες που θα μεταβιβασθούν περαιτέρω στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση θα κατανεμηθούν στις προβλεπόμενες νομαρχιακές Υπηρεσίες, εφόσον συντρέχει λόγος, με νεώτερες αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου."

Άρθρο 26

Η παρούσα τροποποιητική απόφαση προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 10 Δεκεμβρίου 1997

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ